

## DOSSIER DE DEMANDE D'ORGANISATION D'UN EVENEMENT

Pour toutes manifestations ou événements se déroulant sur la commune de Saint-Sauveur de Montagut, dossier à adresser par mail à : [accueil@stsau.com](mailto:accueil@stsau.com) ou par courrier :

**Mairie**

**1 place de l'Horloge**

**07190 Saint-Sauveur-de-Montagut**

### ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION

Association organisatrice	
Nom du président (responsable)	
Adresse	
<b>Nom de la personne chargée du suivi de la manifestation</b>	
Téléphone portable (joignable avant et pendant la manifestation)	
Mail	

### PRESENTATION DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation	
Description de la manifestation	
Date(s) de la manifestation	
Horaires de la manifestation	
Estimation du nombre de personnes attendues	
<b>Lieu où vous souhaitez organiser la manifestation</b>	

Visa du MAIRE

**OCCUPATION DE L'ESPACE PUBLIC / ARRETES DE CIRCULATION**

Nécessité de prendre un arrêté ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si OUI, précisez les dates et horaires (tenir compte du montage et du démontage) :	
Lieux exacts	
Précisions (arrêté de stationnement, circulation, occupation de voirie...)	

**MATERIELS SOUHAITES** [Sous réserve de disponibilité]

Tables extérieures Grandes (210 x 75 et 220.70) petites 220x60	
Bancs	
Barrières ( 2m )	
Grilles d'expos	
Autres	

**BUVETTE TEMPORAIRE**

Demande d'ouverture d'un débit de boissons temporaire :	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si OUI, précisez les dates et horaires	
Lieux exacts	

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Nom du demandeur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Visa du MAIRE**